

2 AMAÇ VE KAPSAM

Bu dokümanın amacı; Sandlab Gaz Tesisat Ve Ekipmanları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde ISO 9001:2015 (Kalite), ISO 14001:2015 (Çevre), ISO 45001:2018 (İş Sağlığı ve Güvenliği) standartları doğrultusunda uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarının oluşturulması, duyurulması, sürdürülmesi, sürekli iyileştirilmesi ve bu politikaların Sandlab Gaz Tesisat Ve Ekipmanları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nin tüm faaliyet alanlarında, çalışanlarında, sözleşmeli personelinde, dış hizmet sağlayıcılarında ve ilgili taraflarla yürütülen tüm süreçlerde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır.

3 SORUMLULUK ve YETKİ

Genel Müdür: Entegre Yönetim Sistemi politikasının oluşturulmasından, onaylanmasından ve uygulanabilirliğinin sağlanmasından sorumludur. Politikanın çalışanlara duyurulmasını sağlar.

Kalite Temsilcisi: Politikanın sistemlerle uyumunu gözetir, gözden geçirme faaliyetlerinde rol alır. Politika değişikliklerini önerir ve revizyonları takip eder.

BGYS Temsilcisi: Bilgi güvenliği ve kişisel veri koruma politikalarının uygulanmasını sağlar. Politika gerekliliklerinin bilgi güvenliği prosedürleriyle uyumunu denetler.

İSG Uzmanı: Politikanın iş sağlığı ve güvenliği boyutunda sahada uygulanmasını sağlar. Riskleri izler, çalışan geri bildirimlerini değerlendirir.

Çevre Mühendisi: Politikanın çevresel boyutlarının yürütülmesini sağlar, çevresel etkilerle ilgili aksiyonları takip eder.

Tüm Çalışanlar: Entegre politika gereklerini anlamak, kendi görev ve faaliyetleri kapsamında uygulamak ve uygunsuzlukları bildirmekle yükümlüdür.

4 TANIMLAR

- ❖ **Politika:** Kuruluşun, yönetim sistemi kapsamında genel yönelimini ve taahhütlerini ifade eden resmi beyanıdır.
- ❖ **Kalite:** Müşteri gereksinimlerini ve yasal şartları karşılayan ürün/hizmet sunma düzeyidir.
- ❖ **Çevre Etkisi:** Kuruluşun faaliyetlerinden kaynaklanan olumlu veya olumsuz çevresel değişimdir.
- ❖ **İSG Riski:** Çalışan sağlığı ve güvenliğini tehdit eden potansiyel durum veya tehlike unsurudur.
- ❖ **Bilgi Güvenliği:** Bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin korunmasıdır.
- ❖ **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
- ❖ **İlgili Taraf:** Kuruluşun faaliyetlerinden etkilenebilecek veya kuruluşu etkileyebilecek kişi, grup veya organizasyondur.
- ❖ **Üst Yönetim:** Kuruluşun en üst düzeyde yönetsel kararlarını veren, yönetim sistemlerine liderlik eden kişidir.

5 POLİTİKA ESASLARI

- **Kalite Yönetimi (ISO 9001:2015)**
 - Müşteri ihtiyaç ve beklentilerini doğru anlayarak zamanında, kaliteli ve güvenilir ürün ve hizmet sunmayı,
 - Müşteri memnuniyetini artırmayı ve sürdürülebilir kılmayı,
 - Uygulanabilir yasal ve diğer şartları yerine getirmeyi,
 - Süreç performanslarını izleyerek kalite hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirmeyi sağlamayı,
- **Çevre Yönetimi (ISO 14001:2015)**
 - Faaliyetlerimizden kaynaklanan çevresel etkileri belirlemeyi, kontrol altına almayı ve azaltmayı,
 - Kirliliğin önlenmesini ve çevrenin korunmasını sağlamayı,
 - Doğal kaynakları verimli kullanmayı, atıkları azaltmayı ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimsemeyi,
 - İklim değişikliği ile mücadele, kaynak verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımını benimsemeyi,
 - Uygunluk yükümlülüklerine (yasal ve diğer şartlar) uymayı,
 - Çevre performansını artırmak amacıyla çevre yönetim sistemini sürekli iyileştirmeyi,

- **İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi (ISO 45001:2018)**
 - İşle ilgili yaralanma ve sağlık bozulmalarını önlemek amacıyla güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlamayı,
 - Tehlikeleri ortadan kaldırmayı ve iş sağlığı ve güvenliği risklerini azaltmayı,
 - İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeyi,
 - İSG hedeflerinin belirlenmesi için bir çerçeve oluşturmayı,
 - Yasal ve diğer şartları yerine getirmeyi,
 - Çalışanların ve çalışan temsilcilerinin danışma ve katılımını sağlamayı,
 - İSG yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
- **Entegre Yönetim Sistemi Taahhütleri**
 - Yönetim sistemlerinin kuruluş süreçlerine entegrasyonunu sağlamayı,
 - Risk ve fırsatları dikkate alarak sistem performansını geliştirmeyi,
 - Tüm çalışanların farkındalığını artırmayı ve katılımını teşvik etmeyi,
 - Tedarikçiler ve ilgili taraflarla birlikte sürdürülebilir bir yönetim anlayışı geliştirmeyi,
 - Yönetim sistemlerinin etkinliğini sürekli izlemeyi, gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi

taahhüt eder.

5.1 Yayın ve Erişim

Bu politika, tüm çalışanlara duyurulmuş, erişilebilir hale getirilmiş ve dış paydaşlara da uygun yollarla iletilmiştir. Politikamız yılda en az bir kez gözden geçirilerek güncellenir ve sürekliliği sağlanır.

Genel Müdür

İmza:

Adı Soyadı:

Tarih: